

REUNIÓN DE BIENVENIDA A PADRES DE FAMILIA

SEMESTRE 2023-A
PLANTEL 03 "IZTACALCO"



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

BIENVENIDOS



FEBRERO 2023



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



COLEGIO DE
BACHILLERES



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

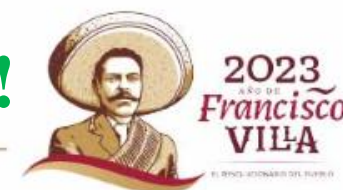
BIENVENIDA

La Dirección del plantel 03, “Iztacalco”, les da la más cordial bienvenida al semestre 2023-A, periodo en el que habremos de continuar nuestras actividades académicas de forma totalmente presencial; nuevamente nos alistaremos para arrancar un nuevo semestre con el firme propósito de contribuir en la educación de jóvenes que, a pesar de las circunstancias que imperan en el país y en todo el planeta, continuarán con un nuevo brío sus estudios del segundo, cuarto y sexto semestres.

El plantel 03 está comprometido con su quehacer y, desde luego, con estos jóvenes deseosos de consolidar sus estudios de nivel medio superior, ellos estarán preparados para continuar estudios universitarios o bien, para incorporarse al sector productivo con base en cualquiera de las Salidas Ocupacionales que habrán de adquirir al término de su bachillerato.

La presente reunión tiene la finalidad de proporcionar información clara y oportuna que permita a los padres de familia brindar un mejor acompañamiento escolar durante este semestre.

¡Sean todos bienvenidos al nuevo semestre 2023-A!



PLANTEL 03 “IZTACALCO”

Lic. César Bonilla Bonilla
Director

cesar.bonilla@bachilleres.edu.mx

Lic. Hugo Hernández Martínez
Subdirector

hugo.hernandez15@bachilleres.edu.mx

DIRECTORIO DEL PLANTEL

Academia	Jefe de Materia	Correo Institucional
Filosofía	Lic. Teodoro Enrique Neria Bautista	teodoroenrique.neria@bachilleres.edu.mx
Química-Biología	Q.F.B. Guadalupe Sánchez Pereyra	mguadalupe.sanchez@bachilleres.edu.mx
Formación Laboral	Lic. Benita Mercedes Gorostieta Carbajal	benitamercedes.gorostieta@bachilleres.edu.mx
TIC	Mtro. Alejandro Mendoza Jiménez	javieralejandro.mendoza@bachilleres.edu.mx
Ciencias Sociales	Mtra.Xitlalli Zuleika Bello Medina	xitlallizuleika.bello@bachilleres.edu.mx
Lenguaje y Comunicación	Mtra. Aura Guadalupe García De la Cruz	auraguadalupe.garcia@bachilleres.edu.mx
Matemáticas		
Inglés	Lic. Elvira Nadieshla Aragón Grijalva	elviranadieshla.aragon@bachilleres.edu.mx
Física-Geografía	Ing. Francisco Said González Díaz	franciscosaid.gonzalez@bachilleres.edu.mx
Modalidades	MVZ. Rodrigo Luna Serrano	rodrigo.lunas@bachilleres.edu.mx
Orientación y tutorías - Actividades Física y Deportivas	Lic. Sandra Alvarado Alfaro	sandra.alvarado@bachilleres.edu.mx
Jefa de Control Escolar	Lic. Ofelia Ramírez Martínez	ofelia.ramirez@bachilleres.edu.mx
Jefe de Unidad de Servicios de Apoyo Académico	Ing. José Luis Martínez Salazar	joseluis.martinez22@bachilleres.edu.mx
Sistema de Enseñanza Abierta	Lic. Lucila Alicia López Trejo	lucilaalicia.lopez@bachilleres.edu.mx
Paraescolares	Lic. Fabiola Pérez Simota	fabiola.perez5@bachilleres.edu.mx

Semestre 2023-A

Febrero

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Marzo

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Abril

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Mayo

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Junio

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Julio

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Agosto

D	L	M	M	J	V	S
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22
						23
						24
						25
						26
						27
						28
						29
						30
						31



Periodos vacacionales del Sistema de Enseñanza Abierta (SEA)

Periodo	Inicio	Término
Primero (abril)	04 / 04 / 23	15 / 04 / 23
Segundo (julio)	18 / 07 / 23	29 / 07 / 23

Evaluaciones Extraordinarias y Programa de Acreditación Intensivo

Programa / Mecanismo	Inscripción	Desarrollo / Aplicación de Evaluaciones	Periodo de Registro de Calificaciones
EVACRE Evaluación de Acreditación Especial	6 y 7 de marzo	9 al 23 de marzo	24 al 27 de marzo
EVAREC Evaluación de Recuperación	11 y 12 de julio	14 y 31 de julio, 1 al 3 de agosto	4 al 7 de agosto
PAI Programa de Acreditación Intensivo	8 y 9 de agosto	11 al 22 de agosto	22 y 23 de agosto

El Plantel 03 “Iztacalco”, a través de las Jefaturas de materia, brinda asesorías antes de cada programa remedial.

- ▶ Inicio de semestre
- ◀ Fin de semestre
- Registro de primer ingreso
- Refrendo de segundo a sexto semestre

- Semana de bienvenida
- Jornada Académica y de Gestión
- Suspensión de actividades administrativas y docentes
- Vacaciones
- Certificación Sistema Escolarizado

CONTACTOS

- Página oficial de **facebook** del plantel:

<https://www.facebook.com/ColegiodeBachilleresPlantel03Iztacalco/>

- Página oficial del plantel:

<https://colbach03iztacalco.wixsite.com/plantel03>

- Página oficial del Colegio de Bachilleres:

<https://www.gob.mx/bachilleres>

En el siguiente código QR podrán visualizar la página oficial del plantel, donde encontrarán el directorio con los correos electrónicos de los Jefes de Materia, quienes fungen como coordinadores de los docentes.

escanea el
código QR



IMPORTANCIA DEL CORREO INSTITUCIONAL

Correo electrónico

Todo estudiante del Colegio de Bachilleres tiene una cuenta de correo electrónico que aparece en su credencial.

Es el medio oficial de envío y recibo de información entre autoridades, docentes y alumnado.



← nombresegundonombre.apellido@bachilleres.edu.mx

Escribir contraseña

Contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Bienvenid@ utiliza tu cuenta @bachilleres.edu.mx para acceder | Si olvidaste tu contraseña, reseteala aca: <http://ws.cbachilleres.edu.mx>



RESTABLECE LA CONTRASEÑA DE TU CORREO INSTITUCIONAL



PASO 1. INGRESA EN EL NAVEGADOR GOOGLE-CHROME O FIREFOX:
<https://www.gob.mx/bachilleres/articulos/correo-electronico-intitucional>

Aparecerá la siguiente pantalla



Correo electrónico institucional

Conoce tu correo

A todos los alumnos, docentes y administrativos que pertenecen al Colegio de Bachilleres, se les asigna una cuenta de correo.

Para ingresar, desde tu navegador escribe la siguiente dirección:

correo.bachilleres.edu.mx

outlook.office.com

Si eres alumno, tu cuenta de correo se encuentra en la parte inferior derecha de tu credencial; si eres profesor, podrás encontrar tu dirección en el SIIAA.

Para construir una contraseña nueva, tras obtener una contraseña temporal consulta la ayuda [aquí](#) para [accesar](#)

No olvides que:

- El correo que se te proporciona es de uso personal y confidencial.
- El encargado de gestionar los correos no tiene acceso ni a tu información, ni a tus contraseñas.
- Si extraviaste u olvidaste tu clave, puedes mandar un correo a contactocorreo@bachilleres.edu.mx llenando este [formato](#) o solo incluyendo la información solicitada en dicho formato.

SIGUENOS EN
FACEBOOK



Escanea el
siguiente
código QR

PASO 2. BUSCA LA LEYENDA “EXTRAVIASTE U OLVIDASTE TU CLAVE”, PUEDES MANDAR UN CORREO A contactocorreo@bachilleres.edu.mx, LLENANDO ESTE [FORMATO](#) DEBES INCLUIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN DICHO FORMATO.



SOLICITUD DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

FECHA		
DÍA	MES	AÑO

ATENCIÓN

- Es importante llenar la solicitud ya que toda información o documentos personales emitidos por el Colegio se enviarán a tu correo institucional.
- También es importante tu correo alternativo ya que ahí te enviaremos respuesta a la solicitud (correo institucional y contraseña).

NOMBRE COMPLETO	
MATRICULA	
PLANTEL No. y NOMBRE	
AREA DE ADSCRIPCION	
	DEPARTAMENTO • SUBDIRECCION • DIRECCION • SECRETARIA
PUESTO	
TELEFONO PERSONAL	
CORREO INSTITUCIONAL	
CORREO ALTERNATIVO	
OBSERVACIONES	

PASO 3 EL RESTABLECIMIENTO DE TU CONTRASEÑA, TE LLEGARÁ A TU CORREO ALTERNATIVO QUE REGISTRASTE EN TU PERFIL DEL SIIAA

NO LA OLVIDES.

ES NECESARIO ACTUALIZAR TUS DATOS DE CONTACTO EN TU PERFIL DEL SIIAA

EL TIEMPO DE ESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA ES DE 24:00 HRS.

OTRA ALTERNATIVA, ES INGRESADO A:
<https://ws.cbachilleres.edu.mx/>



RECUPERA TU CONTRASEÑA DEL *Siiqa*



PASO 1



INGRESA AL NAVEGADOR
GOOGLE-CHROME O
FIREFOX

Google
Chrome
Navegador web



PASO 2



INGRESA AL SIIAA ALUMNOS:

<https://siiaa-alumnos.cbachilleres.edu.mx/intranet/>

PASO 3



SI NO RECUERDAS LA
CONTRASEÑA, SELECCIONA
RESTABLECER CONTRASEÑA



Síguenos en **Facebook**

**APARECERÁ EL SIGUIENTE
RECUADRO**

PASO 4



UNA VEZ ENVIADA LA INFORMACIÓN, DEBERÁS
ESPERAR UNOS MINUTOS A QUE LLEGUE TU
CONTRASEÑA PROVISIONAL A TU CORREO

OTRAS ALTERNATIVAS

PUEDES ENVIAR UN CORREO A:
contactocorreo@bachilleres.edu.mx

PUEDES ENVIAR UN CORREO A LA LIC. OFELIA RAMÍREZ, JEFA DE URCE: **ofelia.ramirez@bachilleres.edu.mx**
O CORREO AL SUBDIRECTOR DEL PLANTEL: **hugo.hernandez15@bachilleres.edu.mx**

CORREO INSTITUCIONAL DEL PADRE DE FAMILIA O TUTOR

Cabe resaltar que la cuenta institucional generada para el familiar se conforma por la **MATRÍCULA DEL ALUMNO y el dominio institucional**, asimismo, el password para ingresar a la cuenta es un **#** seguido de la **CURP DEL ALUMNO**, por ejemplo:

Correo institucional del familiar: **21950253j@bachilleres.edu.mx**

Password para ingresar: **#RUDM870410HDFZZR09**

Forma de ingresar:

www.hotmail.com

Correo office 365

www.gmail.com



SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍAS

¿Qué es el Servicio de Orientación y Tutorías en el Colegio de Bachilleres?

El equipo de psicólogos(as) y pedagogos(as) apoyan el proceso formativo en los diferentes momentos de la trayectoria académica del alumno en los ámbitos psicopedagógico, vocacional, psicosocial y de la salud.

¿Qué actividades lleva a cabo?

Campañas de salud (detección de ETS, prevención de embarazo, vacunación, higiene y nutrición); pláticas de prevención de adicciones y violencia (Centros de Integración Juvenil y Secretaría de Seguridad Ciudadana), canalización a instituciones externas en caso de requerir atención especializada. En el área vocacional: ferias profesiográficas.

¿Qué trámites se realizan?

Elaboración de justificantes por motivos de salud (IMSS, ISSSTE y Secretaría de Salud)

NOTA: el trámite del justificante se hace máximo tres días después de expedida la receta médica

Actualización de expedientes médicos en conjunto con padres de familia (salud física y mental)

Coordinadora de Orientación y Tutorías: Sandra Alvarado Alfaro sandra.alvarado@bachilleres.edu.mx



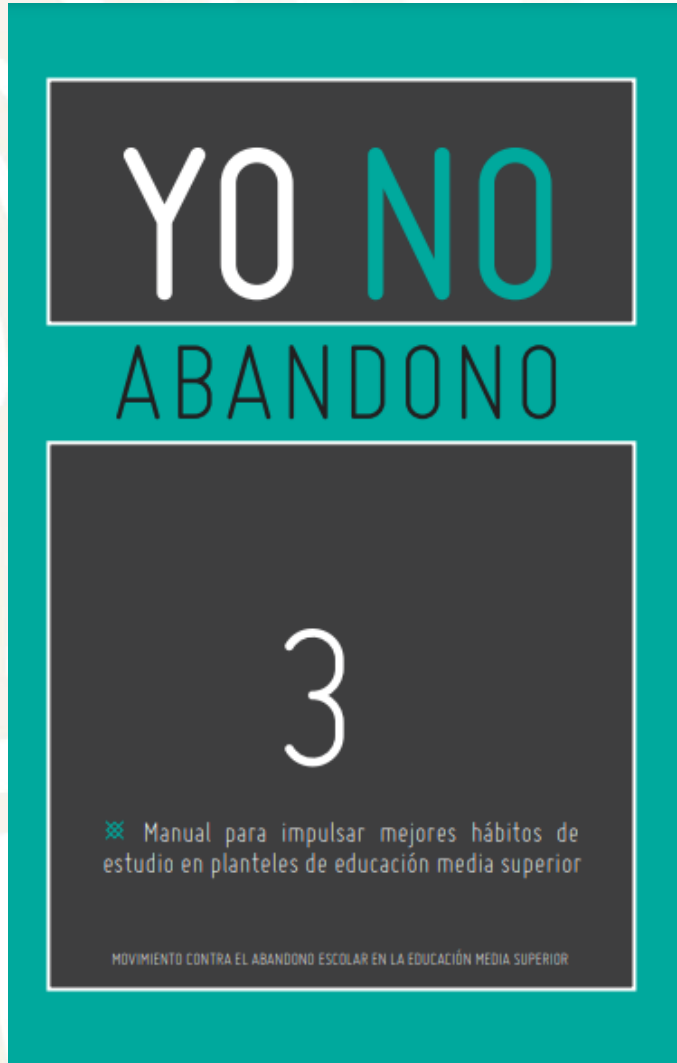
La participación de los padres en la formación de hábitos de estudio

Como consecuencia de los dos años de pandemia, se modificaron rutinas y hábitos en todos los ámbitos de la vida cotidiana; en particular, en el aspecto educativo el rezago escolar se agudizó. En los ambientes escolares dejaron de practicarse valores como la **disciplina, tolerancia, respeto, puntualidad, responsabilidad así como hábitos de estudio positivos**; por consiguiente, el conflicto entre los integrantes de la comunidad educativa fue lo que caracterizó el regreso a la presencialidad.

Ante este escenario, es necesario que todos los involucrados en la educación de los jóvenes fomentemos la práctica de estos valores y la construcción de hábitos de estudio positivos.



La participación de los padres en la formación de hábitos de estudio



Para ello solicitamos a los padres de familia o tutores que desde su hogar y con el apoyo del Manual 3, del programa “YO NO ABANDONO”, den seguimiento a la formación de hábitos cotidianos, apoyen en la construcción de un espacio adecuado para el estudio en casa, en la planificación del tiempo que los jóvenes dedican a la elaboración de tareas y motiven a sus hijos en la definición de objetivos a largo plazo como parte de su proyecto de vida.

Juntos, académicos, administrativos y padres de familia, podemos mejorar el rendimiento académico de nuestro estudiantes.

escanea el
código QR



Protocolo de Atención a Padres de Familia

Motivo de asistencia	Proceso
Atención personalizada (faltas al reglamento, problemas de salud, seguimiento académico, entre otros)	<ul style="list-style-type: none">• Según la situación, recibirá un citatorio o llamada telefónica o bien, el alumno tramitará un citatorio en subdirección.• De acuerdo al caso, se les atenderá únicamente en el área correspondiente del edificio de gobierno.• De ser necesario se le citará nuevamente para la expedición y entrega del documento correspondiente: justificante, boleta de calificaciones, resolución del Consejo Operativo Escolar dependiendo de la falta.
Trámites y servicios (Control Escolar) (Constancias de estudios, reposición de credencial y duplicado de certificado, bajas temporales y definitivas, entre otros)	<ul style="list-style-type: none">• Acudir a una ventanilla de Control Escolar para solicitar el trámite correspondiente.• Pasar a caja a realizar el pago.• De acuerdo al trámite, regresar en la fecha indicada.

Requisitos de ingreso al plantel



HORARIOS DE ATENCIÓN



DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN Y JEFATURAS DE MATERIA,

Turno
matutino
09:00 a 12:30 hrs

Turno
vespertino
17:00 a 20:00 hrs

CONTROL ESCOLAR, CAJA DEL PLANTEL Y USAA

Turno
matutino
09:00 a 12:30 hrs

Turno
vespertino
16:00 a 19:00 hrs

- Los visitantes traerán identificación oficial vigente (INE, pasaporte, licencia de conducir) y copia.
- El ingreso al plantel solo se permitirá en los horarios de atención.

Protocolo de Atención a Padres de Familia

Ingreso al plantel:

- El visitante entregará a vigilancia identificación oficial (INE, pasaporte, licencia de conducir), y se le asignará un gafete de acuerdo al área que visita.
- Personal de vigilancia acompañará al padre o tutor hasta el área correspondiente.
- El visitante portará a la vista en todo momento en gafete de visitante.
- Una vez concluida la atención, el Jefe de Materia o el personal de vigilancia conducirá al visitante hasta la SALIDA donde se le entregará su identificación a cambio de los gafetes.



Favor de portar a la
vista

01

VISITANTE

Dirección



Favor de portar a la
vista

01

VISITANTE

Jefaturas de Materia



Favor de portar a la
vista

01

VISITANTE

Proveedores



Favor de portar a la
vista

01

VISITANTE

Subdirección



Favor de portar a la
vista

01

VISITANTE

URCE



Favor de portar a la
vista

01

VISITANTE

U.A. y USAA

Reglamento General de Alumnos

Consejo Operativo Escolar

Artículo 16. El Consejo Operativo Escolar es el órgano de los planteles para la vigilancia de los derechos y obligaciones de los alumnos, al que le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Emitir juicios y sancionar los casos de carácter escolar que le son presentados y están previstos en el presente Reglamento.
- II. Emitir juicios y sancionar en torno a los casos de alumnos que presenten problemas de disciplina o incurran en faltas, previstas en el presente Reglamento General.
- III. Autorizar las solicitudes de los alumnos que desean extender un año más sus estudios. una vez que cubrieron el plazo máximo establecido para cursar el plan de estudios en las diferentes opciones educativas que se ofertan. Asimismo, autorizar el que los alumnos pudieran concluir su bachillerato en un tiempo menor al señalado para cada opción educativa.

Reglamento General de Alumnos Consejo Operativo Escolar

Artículo 17. El Consejo Operativo Escolar estará integrado por:

- I. El Director del Plantel, quien lo preside.
- II. El Subdirector del Plantel, quien funge como secretario.
- III. Un funcionario del Plantel que esté vinculado con el caso por atender.
- IV. Un representante del personal académico.
- V. Un representante de los alumnos.

Artículo 18. El Consejo Operativo Escolar está facultado, sin perjuicio de la responsabilidad legal que pudiera resultar, para aplicar cualquiera de las siguientes sanciones a los alumnos:

- I. Amonestación por escrito.
- II. Suspensión por un semestre.
- III. Suspensión por un año.
- IV. Expulsión definitiva del Colegio.

Reglamento General de Alumnos

Consejo Operativo Escolar

Artículo 19. Las faltas de los alumnos que podrá sancionar el Consejo Operativo Escolar en un plazo no mayor a 5 días hábiles, serán las siguientes:

- I. Agredir física o verbalmente a profesores, trabajadores, compañeros o autoridades del Colegio, dentro de su espacio educativo o en su entorno.
- II. Interrumpir o impedir las clases en forma intencionada en su grupo, en grupos distintos al suyo o en la totalidad del plantel o espacio educativo.
- III. Violentar la convivencia en clase, en el interior de las instalaciones o en el entorno de las mismas.
- IV. Presionar, incitar o inducir para que se realicen actos u omisiones que violen estatutos, reglamentos, procedimientos o demás ordenamientos aplicables.
- V. Falsificar o alterar certificados, calificaciones o documentos oficiales o haga uso de ellos con conocimiento de su falsedad.
- VI. Prestar o recibir ayuda indebida o fraudulenta en los exámenes académicos, trabajos, tareas o cualquier otra actividad que forme parte de una calificación.
- VII. Obtener más de una matrícula, como resultado del proceso de registro.
- VIII. Destruir o causar deterioro a inmuebles y mobiliario del plantel, con pintas o cualquier otro acto que vulnere la imagen del Colegio y atente contra la conservación y limpieza de muros, ventanas, pisos, materiales y equipo.
- IX. Utilizar el patrimonio del Colegio para fines distintos a los que está destinado.
- X. Consumir, poseer o traficar con drogas ilegales, tabaco o bebidas alcohólicas en las instalaciones del Colegio o en su entorno.
- XI. Portar o usar armas y objetos que, por su naturaleza, puedan representar un peligro para los miembros de la comunidad tanto en las instalaciones del Colegio como en su entorno.



Seguridad escolar

Acciones preventivas

Ingreso al plantel:


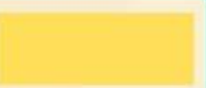

- Credencial (resellada) y
- Tira de materias impresa en una hoja de color correspondiente al semestre, con fotografía reciente del alumno, perforada y sellada por Control Escolar; una vez validada se debe enmicar.

- La tira de materias debe estar impresa siguiendo el código de color correspondiente:

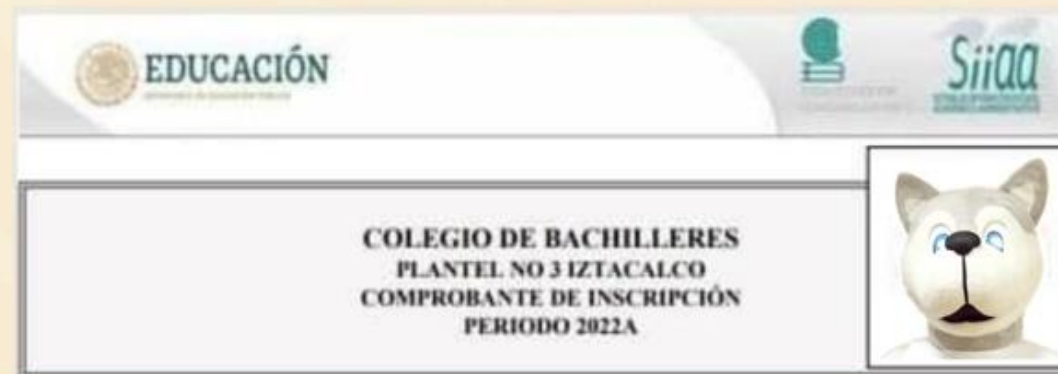
Turno Matutino

2do Semestre	Verde	
4to Semestre	Naranja	
6to Semestre	Lila	

Turno Vespertino

2do Semestre	Rosa claro	
4to Semestre	Amarillo	
6to Semestre	Azul	

- Contar con fotografía actual de estudio tamaño "cartilla Militar" (3.4 X 4.5 cm), puede ser blanco y negro o color.



La foto se pega en la parte superior derecha de la tira

Seguridad escolar

Acciones preventivas

Operativo mochila: al entrar al plantel o en los salones de manera aleatoria.

El plantel a puerta cerrada:

Los alumnos pueden ingresar a partir de:

- Turno matutino: 06:40 y hasta las 11:00 horas
- Turno vespertino: 14:40 y hasta las 18:30 horas.

La salida solo se permitirá en los siguientes casos:

- De acuerdo al horario en la tira de materias impresa con el color correspondiente.
- Por condiciones de salud del alumno o por situaciones de emergencia y con autorización del tutor.
- En caso de ausencia justificada de algún maestro (con autorización del jefe de materia correspondiente y en la última clase del grupo).



¿Qué pueden ingresar los estudiantes?

- Alimentos de consumo personal
- Agua o líquidos en botellas de plástico.
- Cubrebocas, gel antibacterial y productos de limpieza personal.
- Desodorantes (solo presentación en barra)
- Perfumes (solo en botellas de plástico)
- Medicamentos con receta.

¿Qué NO pueden ingresar los estudiantes?

- Encendedores, desodorantes en aerosol
- Objetos punzocortantes
- Patinetas, pesas, balones
- Bocinas
- Láser
- Plumones permanentes
- Comida rápida por aplicación (Uber eats, Didi food), pizzas, pasteles completos o paquetes de dulces.
- Barajas y juegos de azar
- Cigarros electrónicos, bebidas energizantes o alcohólicas
- Sustancias ilegales



Salidas Ocupacionales y Dominios Profesionales

El plantel cuenta con las siguientes salidas:

- Contabilidad
- Auxiliar Laboratorista
- Auxiliar de Recursos Humanos
- Auxiliar de Diseñador Gráfico
- Auxiliar Programador
- Auxiliar de servicios de hospedaje, alimentos y bebidas (Turismo)
- Dibujante de planos arquitectónicos

Del 30 de mayo al 2 de junio se llevará a cabo la Feria de las Salidas Ocupacionales para brindar información a los alumnos de segundo semestre sobre la salida ocupacional que cursarán a partir de tercero y hasta a sexto.

El plantel cuenta con las siguientes áreas:

- I. Físico-Matemáticas
- II. Químico-Biológicas
- III. Económico-Administrativa
- IV. Humanidades y Artes

Del 30 de mayo al 2 de junio se brindará información a los alumnos de cuarto semestre sobre el área que cursarán en quinto y sexto.



Aplicación Mi Policía

Esta aplicación fue creada por la Secretaría de Seguridad Ciudadana y es una herramienta que permite hacer un llamado en caso de emergencia desde el teléfono móvil.



escanea el
código QR



Becas Benito Juárez



BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ

EL COLEGIO DE BACHILLERES REALIZA CADA SEMESTRE LA VALIDACIÓN DE TODOS LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EL SEMESTRE 2022-B ANTE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ (CNBBBJ).

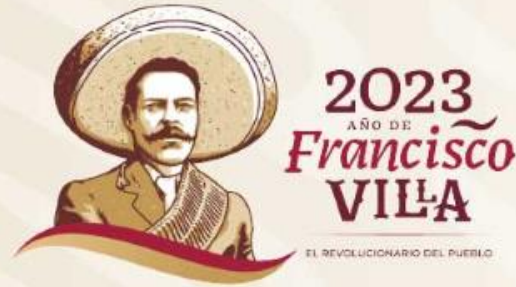
LA COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS AUTORIZA EL BENEFICIO Y NOTIFICA FECHAS Y ESTRATEGIAS PARA LA DISPERSIÓN DE LOS PAGOS A TRAVÉS DE SUS SITIOS OFICIALES

- ✓ Página Web → <https://www.gob.mx/becasbenitojuarez>
- ✓ Facebook → <https://www.facebook.com/BecasBenito>
- ✓ Twitter → <https://twitter.com/BecasBenito>
- ✓ YouTube → <https://www.youtube.com/c/BecasBenitoJuárezOficial>
- ✓ Instagram → <https://www.instagram.com/becasbenitojuarezoficial>
- ✓ Tiktok → www.tiktok.com/@becasbenitojuarez

atención@becasbenitojuarez.gob.mx

Teléfono 800 500 5050





GRACIAS Y BIENVENIDOS AL SEMESTRE 2023-A



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



COLEGIO DE
BACHILLERES