

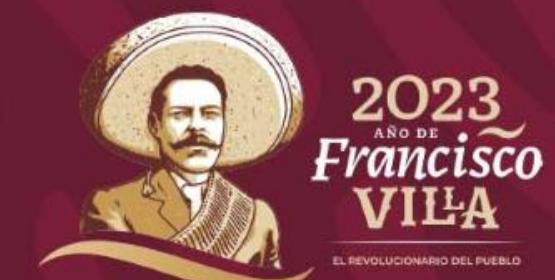
# REUNIÓN DE BIENVENIDA A PADRES DE FAMILIA

SEMESTRE 2023-A  
PLANTEL 03 “IZTACALCO”



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



# BIENVENIDOS

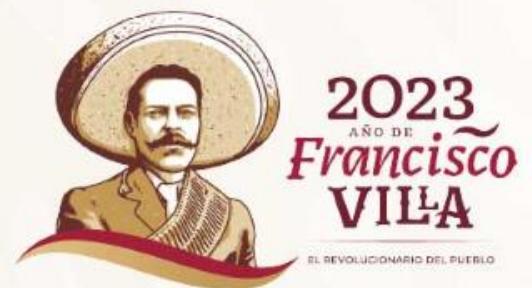


FEBRERO 2023



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 COLEGIO DE  
BACHILLERES





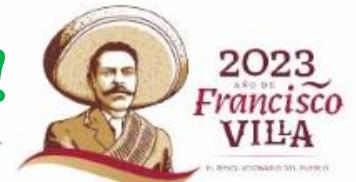
# BIENVENIDA

La Dirección del plantel 03, “Iztacalco”, les da la más cordial bienvenida al semestre 2023-A, periodo en el que habremos de continuar nuestras actividades académicas de forma totalmente presencial; nuevamente nos alistaremos para arrancar un nuevo semestre con el firme propósito de contribuir en la educación de jóvenes que, a pesar de las circunstancias que imperan en el país y en todo el planeta, continuarán con un nuevo brío sus estudios del segundo, cuarto y sexto semestres.

El plantel 03 está comprometido con su quehacer y, desde luego, con estos jóvenes deseosos de consolidar sus estudios de nivel medio superior, ellos estarán preparados para continuar estudios universitarios o bien, para incorporarse al sector productivo con base en cualquiera de las Salidas Ocupacionales que habrán de adquirir al término de su bachillerato.

La presente reunión tiene la finalidad de proporcionar información clara y oportuna que permita a los padres de familia brindar un mejor acompañamiento escolar durante este semestre.

**¡Sean todos bienvenidos al nuevo semestre 2023-A!**



# PLANTEL 03 “IZTACALCO”

**Lic. César Bonilla Bonilla**  
**Director**

[cesar.bonilla@bachilleres.edu.mx](mailto:cesar.bonilla@bachilleres.edu.mx)

**Lic. Hugo Hernández Martínez**  
**Subdirector**

[hugo.hernandez15@bachilleres.edu.mx](mailto:hugo.hernandez15@bachilleres.edu.mx)

# DIRECTORIO DEL PLANTEL



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Academia	Jefe de Materia	Correo Institucional
Filosofía	Lic. Teodoro Enrique Neria Bautista	<a href="mailto:teodoroenrique.neria@bachilleres.edu.mx">teodoroenrique.neria@bachilleres.edu.mx</a>
Química-Biología	Q.F.B. Guadalupe Sánchez Pereyra	<a href="mailto:mguadalupe.sanchez@bachilleres.edu.mx">mguadalupe.sanchez@bachilleres.edu.mx</a>
Formación Laboral	Lic. Benita Mercedes Gorostieta Carbajal	<a href="mailto:benitamercedes.gorostieta@bachilleres.edu.mx">benitamercedes.gorostieta@bachilleres.edu.mx</a>
TIC	Mtro. Alejandro Mendoza Jiménez	<a href="mailto:javieralejandro.mendoza@bachilleres.edu.mx">javieralejandro.mendoza@bachilleres.edu.mx</a>
Ciencias Sociales	Mtra. Xitlalli Zuleika Bello Medina	<a href="mailto:xitlallizuleika.bello@bachilleres.edu.mx">xitlallizuleika.bello@bachilleres.edu.mx</a>
Lenguaje y Comunicación	Mtra. Aura Guadalupe García De la Cruz	<a href="mailto:auraguadalupe.garcia@bachilleres.edu.mx">auraguadalupe.garcia@bachilleres.edu.mx</a>
Matemáticas		
Inglés	Lic. Elvira Nadieshla Aragón Grijalva	<a href="mailto:elviranadieshla.aragon@bachilleres.edu.mx">elviranadieshla.aragon@bachilleres.edu.mx</a>
Física-Geografía	Ing. Francisco Said González Díaz	<a href="mailto:franciscosaid.gonzalez@bachilleres.edu.mx">franciscosaid.gonzalez@bachilleres.edu.mx</a>
Modalidades	MVZ. Rodrigo Luna Serrano	<a href="mailto:rodrigo.lunas@bachilleres.edu.mx">rodrigo.lunas@bachilleres.edu.mx</a>
Orientación y tutorías - Actividades Física y Deportivas	Lic. Sandra Alvarado Alfaro	<a href="mailto:sandra.alvarado@bachilleres.edu.mx">sandra.alvarado@bachilleres.edu.mx</a>
Jefa de Control Escolar	Lic. Ofelia Ramírez Martínez	<a href="mailto:ofelia.ramirez@bachilleres.edu.mx">ofelia.ramirez@bachilleres.edu.mx</a>
Jefe de Unidad de Servicios de Apoyo Académico	Ing. José Luis Martínez Salazar	<a href="mailto:joseluis.martinez22@bachilleres.edu.mx">joseluis.martinez22@bachilleres.edu.mx</a>
Sistema de Enseñanza Abierta	Lic. Lucila Alicia López Trejo	<a href="mailto:lucilaalicia.lopez@bachilleres.edu.mx">lucilaalicia.lopez@bachilleres.edu.mx</a>
Paraescolares	Lic. Fabiola Pérez Simota	<a href="mailto:fabiola.perez5@bachilleres.edu.mx">fabiola.perez5@bachilleres.edu.mx</a>

El Plantel 03 “Iztacalco”, a través de las **Jefaturas de materia**, brinda asesorías antes de cada programa remedial.

## Semestre 2023-A

### Febrero

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

### Marzo

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

### Abril

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

### Mayo

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### Junio

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

### Julio

D	L	M	M	J	V	S
				1		
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### Agosto

D	L	M	M	J	V	S
				18		



#### Periodos vacacionales del Sistema de Enseñanza Abierta (SEA)

Periodo	Inicio	Término
Primero (abril)	04 / 04 / 23	15 / 04 / 23
Segundo (julio)	18 / 07 / 23	29 / 07 / 23

#### Evaluaciones Extraordinarias y Programa de Acreditación Intensivo

Programa / Mecanismo	Inscripción	Desarrollo / Aplicación de Evaluaciones	Periodo de Registro de Calificaciones
EVACRE Evaluación de Acreditación Especial	6 y 7 de marzo	9 al 23 de marzo	24 al 27 de marzo
EVAREC Evaluación de Recuperación	11 y 12 de julio	14 y 31 de julio, 1 al 3 de agosto	4 al 7 de agosto
PAI Programa de Acreditación Intensiva	8 y 9 de agosto	11 al 22 de agosto	22 y 23 de agosto

► Inicio de semestre

► Semana de bienvenida

◀ Fin de semestre

◀ Jornada Académica y de Gestión

■ Registro de primer ingreso

■ Suspensión de actividades administrativas y docentes

■ Refrendo de segundo a sexto semestre

■ Certificación Sistema Escolarizado

■ Vacaciones

# CONTACTOS

- **Página oficial de  del plantel:**

<https://www.facebook.com/ColegiodeBachilleresPlantel03Iztacalco/>

- **Página oficial del plantel:**

<https://colbach03iztacalco.wixsite.com/plantel03>

- **Página oficial del Colegio de Bachilleres:**

<https://www.gob.mx/bachilleres>

**En el siguiente código QR podrán visualizar la página oficial del plantel, donde encontrarán el directorio con los correos electrónicos de los Jefes de Materia, quienes fungen como coordinadores de los docentes.**

escanea el  
código QR



# IMPORTANCIA DEL CORREO INSTITUCIONAL

## Correo electrónico

Todo estudiante del Colegio de Bachilleres tiene una cuenta de correo electrónico que aparece en su credencial.

Es el medio oficial de envío y recibo de información entre autoridades, docentes y alumnado.



← [nombresegundonombre.apellido@bachilleres.edu.mx](mailto:nombresegundonombre.apellido@bachilleres.edu.mx)

## Escribir contraseña

Contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

[Iniciar sesión](#)

Bienvenid@ utiliza tu cuenta @bachilleres.edu.mx para acceder | Si olvidaste tu contraseña, reseteala aca: <http://ws.cbachilleres.edu.mx>



## RESTABLECE LA CONTRASEÑA DE TU CORREO INSTITUCIONAL



### PASO 1. INGRESA EN EL NAVEGADOR GOOGLE-CHROME O FIREFOX:

<https://www.gob.mx/bachilleres/articulos/correo-electronico-intitucional>

Aparecerá la siguiente pantalla



### Correo electrónico institucional

#### Conoce tu correo

A todos los alumnos, docentes y administrativos que pertenecen al Colegio de Bachilleres, se les asigna una cuenta de correo.

Para ingresar, desde tu navegador escribe la siguiente dirección:

[correo.bachilleres.edu.mx](mailto:correo.bachilleres.edu.mx)

[outlook.office.com](mailto:outlook.office.com)

Si eres alumno, tu cuenta de correo se encuentra en la parte inferior derecha de tu credencial; si eres profesor, podrás encontrar tu dirección en el SIIAA.

Para construir una contraseña nueva, tras obtener una contraseña temporal consulta la ayuda [aqui](#) para accesar

#### No olvides que:

- El correo que se te proporciona es de uso personal y confidencial.
- El encargado de gestionar los correos no tiene acceso ni a tu información, ni a tus contraseñas.
- Si extraviaste u olvidaste tu clave, puedes mandar un correo a [contactocorreo@bachilleres.edu.mx](mailto:contactocorreo@bachilleres.edu.mx) llenando este [formato](#) o solo incluyendo la información solicitada en dicho formato.

PASO 2. BUSCA LA LEYENDA “EXTRAVIASTE U OLVIDASTE TU CLAVE”, PUEDES MANDAR UN CORREO A [contactocorreo@bachilleres.edu.mx](mailto:contactocorreo@bachilleres.edu.mx), LLENANDO ESTE [FORMATO](#) DEBES INCLUIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN DICHO FORMATO.

**SOLICITUD DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL**

FECHA  
DIA MES AÑO

ATENCIÓN

Es importante llenar la solicitud ya que toda información o documentos personales emitidos por el Colegio se enviarán a tu correo institucional.  
También es importante tu correo alternativo ya que ahí te enviaremos respuesta a la solicitud (correo institucional y contraseña).

NOMBRE COMPLETO	
MATRÍCULA	
PLANTEL No. y NOMBRE	
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	
DEPARTAMENTO o SUBDIRECCIÓN o DIRECCIÓN o SECRETARÍA	
PUESTO	
TELÉFONO PERSONAL	
CORREO INSTITUCIONAL	
CORREO ALTERNATIVO	
OBSERVACIONES	

PASO 3 EL RESTABLECIMIENTO DE TU CONTRASEÑA, TE LLEGARÁ A TU CORREO ALTERNATIVO QUE REGISTRASTE EN TU PERFIL DEL SIIAA

#### NO LA OLVIDES.

ES NECESARIO ACTUALIZAR TUS DATOS DE CONTACTO EN TU PERFIL DEL [SIIAA](#)

EL TIEMPO DE ESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA ES DE 24:00 HRS.

SIGUENOS EN FACEBOOK



Escanea el siguiente código QR

OTRA ALTERNATIVA, ES INGRESADO A:  
<https://ws.cbachilleres.edu.mx/>



# RECUPERA TU CONTRASEÑA DEL *Siiaa*



**PASO 1**

INGRESA AL NAVEGADOR  
GOOGLE-CHROME O  
FIREFOX

Google  
Chrome  
Navegador web



**PASO 2**

INGRESA AL SIIAA ALUMNOS:  
<https://siiaa-alumnos.cbachilleres.edu.mx/intranet/>

**PASO 3**

SI NO RECUERDAS LA  
CONTRASEÑA, SELECCIONA  
**RESTABLECER CONTRASEÑA**



Síguenos en **Facebook**

APARECERÁ EL SIGUIENTE  
RECUADRO

**PASO 4**

UNA VEZ ENVIADA LA INFORMACIÓN, DEBERÁS  
ESPERAR UNOS MINUTOS A QUE LLEGUE TU  
CONTRASEÑA PROVISIONAL A TU CORREO

## OTRAS ALTERNATIVAS

PUEDES ENVIAR UN CORREO A:  
[contactocorreo@bachilleres.edu.mx](mailto:contactocorreo@bachilleres.edu.mx)

PUEDES ENVIAR UN CORREO A LA LIC. OFELIA RAMÍREZ, JEFA DE URCE: [ofelia.ramirez@bachilleres.edu.mx](mailto:ofelia.ramirez@bachilleres.edu.mx)  
O CORREO AL SUBDIRECTOR DEL PLANTEL: [hugo.hernandez15@bachilleres.edu.mx](mailto:hugo.hernandez15@bachilleres.edu.mx)



## CORREO INSTITUCIONAL DEL PADRE DE FAMILIA O TUTOR

Cabe resaltar que la cuenta institucional generada para el familiar se conforma por la **MATRÍCULA DEL ALUMNO** y el **dominio institucional**, asimismo, el password para ingresar a la cuenta es un # seguido de la **CURP DEL ALUMNO**, por ejemplo:

Correo institucional del familiar: **21950253j@bachilleres.edu.mx**

Password para ingresar: **#RUDM870410HDFZZR09**

**Forma de ingresar:**

[www.hotmail.com](http://www.hotmail.com)

Correo office 365

[www.gmail.com](http://www.gmail.com)



# SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍAS

## ¿Qué es el Servicio de Orientación y Tutorías en el Colegio de Bachilleres?

El equipo de psicólogos(as) y pedagogos(as) apoyan el proceso formativo en los diferentes momentos de la trayectoria académica del alumno en los ámbitos psicopedagógico, vocacional, psicosocial y de la salud.

## ¿Qué actividades lleva a cabo?

Campañas de salud (detección de ETS, prevención de embarazo, vacunación, higiene y nutrición); pláticas de prevención de adicciones y violencia (Centros de Integración Juvenil y Secretaría de Seguridad Ciudadana), canalización a instituciones externas en caso de requerir atención especializada. En el área vocacional: ferias profesiográficas.

## ¿Qué trámites se realizan?

Elaboración de justificantes por motivos de salud (IMSS, ISSSTE y Secretaría de Salud)

NOTA: el trámite del justificante se hace máximo tres días después de expedida la receta médica

## Actualización de expedientes médicos en conjunto con padres de familia (salud física y mental)

Coordinadora de Orientación y Tutorías: Sandra Alvarado Alfaro [sandra.alvarado@bachilleres.edu.mx](mailto:sandra.alvarado@bachilleres.edu.mx)

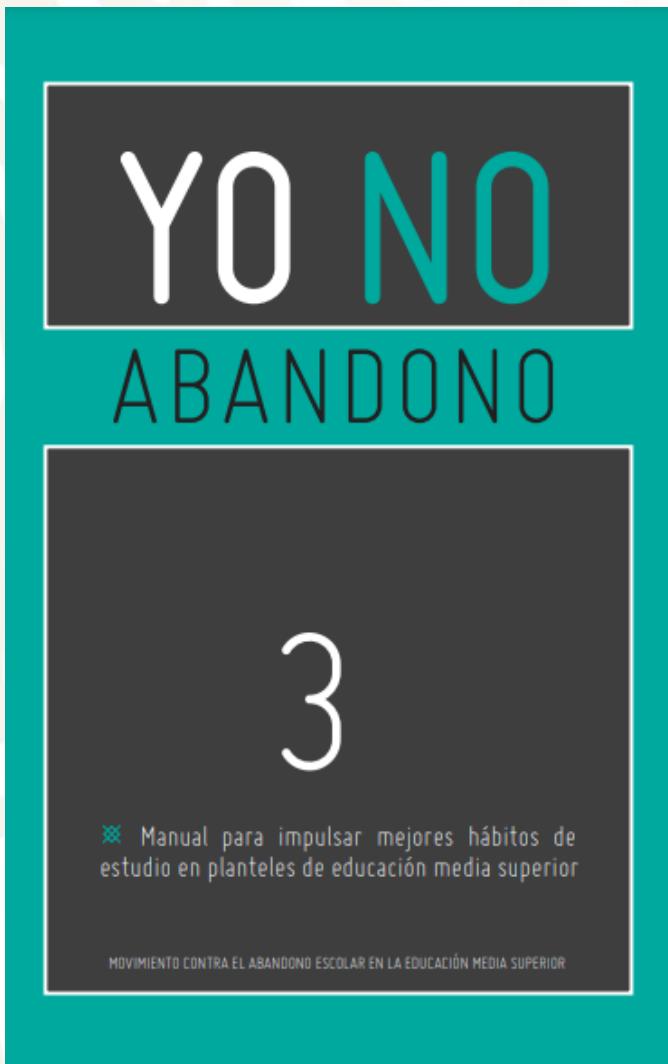


# La participación de los padres en la formación de hábitos de estudio

Como consecuencia de los dos años de pandemia, se modificaron rutinas y hábitos en todos los ámbitos de la vida cotidiana; en particular, en el aspecto educativo el rezago escolar se agudizó. En los ambientes escolares dejaron de practicarse valores como la **disciplina, tolerancia, respeto, puntualidad, responsabilidad así como hábitos de estudio positivos**; por consiguiente, el conflicto entre los integrantes de la comunidad educativa fue lo que caracterizó el regreso a la presencialidad.

Ante este escenario, es necesario que todos los involucrados en la educación de los jóvenes fomentemos la práctica de estos valores y la construcción de hábitos de estudio positivos.

# La participación de los padres en la formación de hábitos de estudio



Para ello solicitamos a los padres de familia o tutores que desde su hogar y con el apoyo del Manual 3, del programa “YO NO ABANDONO”, den seguimiento a la formación de hábitos cotidianos, apoyen en la construcción de un espacio adecuado para el estudio en casa, en la planificación del tiempo que los jóvenes dedican a la elaboración de tareas y motiven a sus hijos en la definición de objetivos a largo plazo como parte de su proyecto de vida.

**Juntos, académicos, administrativos y padres de familia, podemos mejorar el rendimiento académico de nuestros estudiantes.**

escanea el  
código QR



# Protocolo de Atención a Padres de Familia

Motivo de asistencia	Proceso
Atención personalizada (faltas al reglamento, problemas de salud, seguimiento académico, entre otros)	<ul style="list-style-type: none"><li>Según la situación, recibirá un citatorio o llamada telefónica o bien, el alumno tramitará un citatorio en subdirección.</li><li>De acuerdo al caso, se les atenderá únicamente en el área correspondiente del edificio de gobierno.</li><li>De ser necesario se le citará nuevamente para la expedición y entrega del documento correspondiente: justificante, boleta de calificaciones, resolución del Consejo Operativo Escolar dependiendo de la falta.</li></ul>
Trámites y servicios (Control Escolar) (Constancias de estudios, reposición de credencial y duplicado de certificado, bajas temporales y definitivas, entre otros)	<ul style="list-style-type: none"><li>Acudir a una ventanilla de Control Escolar para solicitar el trámite correspondiente.</li><li>Pasar a caja a realizar el pago.</li><li>De acuerdo al trámite, regresar en la fecha indicada.</li></ul>

# Requisitos de ingreso al plantel

- Los visitantes traerán identificación oficial vigente (INE, pasaporte, licencia de conducir) y copia.
- El ingreso al plantel solo se permitirá en los horarios de atención.



## HORARIOS DE ATENCIÓN



### DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN Y JEFATURAS DE MATERIA,

Turno  
matutino  
09:00 a 12:30 hrs

Turno  
vespertino  
17:00 a 20:00 hrs

### CONTROL ESCOLAR, CAJA DEL PLANTEL Y USAA

Turno  
matutino  
09:00 a 12:30 hrs

Turno  
vespertino  
16:00 a 19:00 hrs

# Protocolo de Atención a Padres de Familia

## Ingreso al plantel:

- El visitante entregará a vigilancia identificación oficial (INE, pasaporte, licencia de conducir), y se le asignará un gafete de acuerdo al área que visita.
- Personal de vigilancia acompañará al parent o tutor hasta el área correspondiente.
- El visitante portará a la vista en todo momento en gafete de visitante.
- Una vez concluida la atención, el Jefe de Materia o el personal de vigilancia conducirá al visitante hasta la SALIDA donde se le entregará su identificación a cambio de los gafetes.



Favor de portar a la  
vista

**01**

**VISITANTE**  
Dirección



Favor de portar a la  
vista

**01**

**VISITANTE**  
Jefaturas de Materia



Favor de portar a la  
vista

**01**

**VISITANTE**  
Proveedores



Favor de portar a la  
vista

**01**

**VISITANTE**  
Subdirección



Favor de portar a la  
vista

**01**

**VISITANTE**  
URCE



Favor de portar a la  
vista

**01**

**VISITANTE**  
U.A. y USAA

# Reglamento General de Alumnos Consejo Operativo Escolar

**Artículo 16.** El Consejo Operativo Escolar es el órgano de los planteles para la vigilancia de los derechos y obligaciones de los alumnos, al que le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Emitir juicios y sancionar los casos de carácter escolar que le son presentados y están previstos en el presente Reglamento.
- II. Emitir juicios y sancionar en torno a los casos de alumnos que presenten problemas de disciplina o incurran en faltas, previstas en el presente Reglamento General.
- III. Autorizar las solicitudes de los alumnos que desean extender un año más sus estudios, una vez que cubrieron el plazo máximo establecido para cursar el plan de estudios en las diferentes opciones educativas que se ofertan. Asimismo, autorizar el que los alumnos pudieran concluir su bachillerato en un tiempo menor al señalado para cada opción educativa.

# Reglamento General de Alumnos

## Consejo Operativo Escolar

**Artículo 17.** El Consejo Operativo Escolar estará integrado por:

- I. El Director del Plantel, quien lo preside.
- II. El Subdirector del Plantel, quien funga como secretario.
- III. Un funcionario del Plantel que esté vinculado con el caso por atender.
- IV. Un representante del personal académico.
- V. Un representante de los alumnos.

**Artículo 18.** El Consejo Operativo Escolar está facultado, sin perjuicio de la responsabilidad legal que pudiera resultar, para aplicar cualquiera de las siguientes sanciones a los alumnos:

- I. Amonestación por escrito.
- II. Suspensión por un semestre.
- III. Suspensión por un año.
- IV. Expulsión definitiva del Colegio.

# Reglamento General de Alumnos

## Consejo Operativo Escolar

**Artículo 19.** Las faltas de los alumnos que podrá sancionar el Consejo Operativo Escolar en un plazo no mayor a 5 días hábiles, serán las siguientes:

- I. Agredir física o verbalmente a profesores, trabajadores, compañeros o autoridades del Colegio, dentro de su espacio educativo o en su entorno.
- II. Interrumpir o impedir las clases en forma intencionada en su grupo, en grupos distintos al suyo o en la totalidad del plantel o espacio educativo.
- III. Violentar la convivencia en clase, en el interior de las instalaciones o en el entorno de las mismas.
- IV. Presionar, incitar o inducir para que se realicen actos u omisiones que violen estatutos, reglamentos, procedimientos o demás ordenamientos aplicables.
- V. Falsificar o alterar certificados, calificaciones o documentos oficiales o haga uso de ellos con conocimiento de su falsedad.
- VI. Prestar o recibir ayuda indebida o fraudulenta en los exámenes académicos, trabajos, tareas o cualquier otra actividad que forme parte de una calificación.
- VII. Obtener más de una matrícula, como resultado del proceso de registro.
- VIII. Destruir o causar deterioro a inmuebles y mobiliario del plantel, con pintas o cualquier otro acto que vulnere la imagen del Colegio y atente contra la conservación y limpieza de muros, ventanas, pisos, materiales y equipo.
- IX. Utilizar el patrimonio del Colegio para fines distintos a los que está destinado.
- X. Consumir, poseer o traficar con drogas ilegales, tabaco o bebidas alcohólicas en las instalaciones del Colegio o en su entorno.
- XI. Portar o usar armas y objetos que, por su naturaleza, puedan representar un peligro para los miembros de la comunidad tanto en las instalaciones del Colegio como en su entorno.

# Seguridad escolar

## Acciones preventivas

### Ingreso al plantel:

- Credencial (resellada) y
- Tira de materias impresa en una hoja de color correspondiente al semestre, con fotografía reciente del alumno, perforada y sellada por Control Escolar; una vez validada se debe enmascar.

- La tira de materias debe estar impresa siguiendo el código de color correspondiente:

#### Turno Matutino

2do Semestre	Verde	
4to Semestre	Naranja	
6to Semestre	Lila	

#### Turno Vespertino

2do Semestre	Rosa claro	
4to Semestre	Amarillo	
6to Semestre	Azul	

- Contar con fotografía actual de estudio tamaño "cartilla Militar" (3.4 X 4.5 cm), puede ser blanco y negro o color.



La foto se pega  
en la parte  
superior derecha  
de la tira

# Seguridad escolar Acciones preventivas

Operativo mochila: al entrar al plantel o en los salones de manera aleatoria.

El plantel a puerta cerrada:

Los alumnos pueden ingresar a partir de:

- Turno matutino: 06:40 y hasta las 11:00 horas
- Turno vespertino: 14:40 y hasta las 18:30 horas.

**La salida solo se permitirá en los siguientes casos:**

- De acuerdo al horario en la tira de materias impresa con el color correspondiente.
- Por condiciones de salud del alumno o por situaciones de emergencia y con autorización del tutor.
- En caso de ausencia justificada de algún maestro (con autorización del jefe de materia correspondiente y en la última clase del grupo).

# ¿Qué pueden ingresar los estudiantes?

- Alimentos de consumo personal
- Agua o líquidos en botellas de plástico.
- Cubrebocas, gel antibacterial y productos de limpieza personal.
- Desodorantes (solo presentación en barra)
- Perfumes (solo en botellas de plástico)
- Medicamentos con receta.

# ¿Qué NO pueden ingresar los estudiantes?

- Encendedores, desodorantes en aerosol
- Objetos punzocortantes
- Patinetas, pesas, balones
- Bocinas
- Láser
- Plumones permanentes
- Comida rápida por aplicación (Uber eats, Didi food), pizzas, pasteles completos o paquetes de dulces.
- Barajas y juegos de azar
- Cigarros electrónicos, bebidas energizantes o alcohólicas
- Sustancias ilegales

# Salidas Ocupacionales y Dominios Profesionales

El plantel cuenta con las siguientes salidas:

- Contabilidad
- Auxiliar Laboratorista
- Auxiliar de Recursos Humanos
- Auxiliar de Diseñador Gráfico
- Auxiliar Programador
- Auxiliar de servicios de hospedaje, alimentos y bebidas (Turismo)
- Dibujante de planos arquitectónicos

Del 30 de mayo al 2 de junio se llevará a cabo la Feria de las Salidas Ocupacionales para brindar información a los alumnos de segundo semestre sobre la salida ocupacional que cursarán a partir de tercero y hasta a sexto.

El plantel cuenta con las siguientes áreas:

- I. Físico-Matemáticas
- II. Químico-Biológicas
- III. Económico-Administrativa
- IV. Humanidades y Artes

Del 30 de mayo al 2 de junio se brindará información a los alumnos de cuarto semestre sobre el área que cursarán en quinto y sexto.

# Aplicación Mi Policía

Esta aplicación fue creada por la Secretaría de Seguridad Ciudadana y es una herramienta que permite hacer un llamado en caso de emergencia desde el teléfono móvil.



escanea el  
código QR



# Becas Benito Juárez



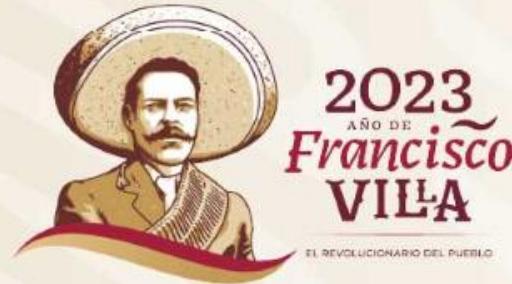
## **BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ**

EL COLEGIO DE BACHILLERES REALIZA CADA SEMESTRE LA VALIDACIÓN DE TODOS LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EL SEMESTRE 2022-B ANTE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ (CNBBBJ).

LA COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS AUTORIZA EL BENEFICIO Y NOTIFICA FECHAS Y ESTRATEGIAS PARA LA DISPERSIÓN DE LOS PAGOS A TRAVÉS DE SUS SITIOS OFICIALES

- Página Web → <https://www.gob.mx/becasbenitojuarez>
- Facebook → <https://www.facebook.com/BecasBenito>
- Twitter → <https://twitter.com/BecasBenito>
- YouTube → <https://www.youtube.com/c/BecasBenitoJuárezOficial>
- Instagram → <https://www.instagram.com/becasbenitojuarezoficial>
- Tiktok → [www.tiktok.com/@becasbenitojuarez](https://www.tiktok.com/@becasbenitojuarez)

**atención@becasbenitojuarez.gob.mx**  
Teléfono 800 500 5050



**GRACIAS Y BIENVENIDOS AL  
SEMESTRE 2023-A**



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**COLEGIO DE  
BACHILLERES**